

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
AHMET MİTHAT ORTAOKULU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMET ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Kayıt-Kabul Ortaokul	1. T.C. Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı 2. Başvuru Formları 3. İkametgâh Belgesi	1 Saat
2	Kayıt Kabul	1. T.C. Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı 2. Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösteren belge	1 Saat
3	Kayıt Kabul Denklik ile Kayıt	1. T.C. Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı 2. Denklik Belgesi	1 Gün
4	Kayıt Kabul Yabancı Uyruklu Öğrenci Kayıtları	1. Denklik belgesi (İl MEM' den alınacak) 2. Öğrencinin Türkiye'de öğrenim görebileceğine dair Emniyet Genel Müdürlüğü'nden alınacak en az bir yıllık oturum belgesi	1 Saat
5	Nakil ve Geçişler Ortaokul Okulları	1. T.C. Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı 2. Veli Dilekçesi 3. Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösteren belge	4 Saat
6	Öğrenci Devamsızlık Süresi	1. Öğrenciye ait T.C. Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı ya da Okul Numarası 2. Sözlü ya da Yazılı Başvuru	1 Saat
7	Öğrenci Ders Notu ve Davranış Notu	1. Öğrenciye ait T.C. Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı ya da Okul Numarası 2. Sözlü ya da Yazılı Başvuru	1 Gün
8	Öğrenci Belgesi Ortaokul	1. Sözlü ya da Yazılı Başvuru 2. Öğrencinin T.C. Kimlik Numarası ya da Okul Numarası	30 Dakika
9	Öğrenci Durum Belgesi Ortaokul	1. Dilekçe 2. Yurtdışına Gidecek Öğrencinin TC Kimlik Numarası ya da Okul Numarası	4 Saat

**T.C.
Kırklareli Valiliği**

10	Öğrenim Belgesi Ortaokul	1. Dilekçe 2. İlişkisi Kesilecek Öğrencinin TC Kimlik Numarası ya da Okul Numarası	1 Saat
11	Mezuniyet / Ayrılma Belgeleri Diploma Verilmesi	1. Öğrenci/Veli Sözlü başvuru veya vekâletname 2. Diplomanın iadeli taahhütlü gönderilmesinin istenmesi halinde dilekçe	1 Saat
12	Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri Ortaokul Diploma, Nakil veya Öğrenim Belgesini Kaybedenler	1. Dilekçe 2. T.C. Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı 3. Savaş, sel, deprem, yangın gibi nedenlerle okul kayıtları yok olmuş ise, öğrenim durumlarını kanıtlayan belge	1 Gün
13	Merkezi Sistemle Yapılan Sınavlar	1. Öğrenci ailesinin maddi durumu gösterir beyanname (EK-1) 2. Kontenjandan başvuracak öğrenciler için; öğretmen çocuğu, 2828 ile 5395 sayılı kanunun kapsamına giren çocuk ve ailesinin oturduğu yerde ilköğretim okulu (taşınmalı eğitim kapsamında olanlar dahil) bulunmayan çocuk olduklarına dair belgeler 3. Nüfus Kayıt Örneği 4. Öğrenci Ailesinin Maddi Durumunu Gösteren Beyanname	4 Saat
14	Merkezi Sistemle Yapılan Sınavlar	1. Banka Dekontu 2. Sözlü ya da Yazılı Başvuru 3. Başvuru ya da Tercih Ön Çalışma Formları	4 Saat
15	Öğrenci İzin Belgesi	1. Veli Tarafından Yazılmış Dilekçe	1 Saat
16	Öğrenci Yetiştirme Kurslarından Yararlandırma	1. Veli Dilekçesi	1 Saat
17	Sınıf Yükseltme (İlkokulu)	1. Veli dilekçesi 2. İlköğretimde, yeni öğretim yılının başladığı ilk bir ay içerisinde, 1-5' inci sınıflara devam eden öğrencilerden beden ve zihince gelişmiş olup bilgi ve beceri bakımından sınıf düzeyinin üstünde olanlar için sınıf/şube rehber öğretmeninin ve varsa okul rehber öğretmeninin yazılı önerileri	1 Hafta
18	Veli Tarafından Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu Kararına İtiraz Etme	1. Veli İtiraz dilekçesi	5 Gün

T.C.
Kırklareli Valiliği

19	Personel Yer Deđiřtirme Talepleri (Nakil)	1. Elektronik başvuru 2. Sözlü başvuru	1 saat
20	Personel Göreve Bařlama (İlk Atama)	1. Sözlü başvuru 2. Atama Kararnamesi 3. İlgili Bankadan Alınacak Hesap ve IBAN Numarası 4. İletişim Bilgileri ve 1 Adet Fotođraf	Aynı Gün
21	Personel Göreve Bařlama (Naklen Atama)	1. Sözlü başvuru 2. Atama Kararnamesi 3. İlişik Kesme Belgesi 4. Personel Nakil Bildirimi 5. Görevden Ayrılma Yazısı 6. İlgili Bankadan Alınacak Hesap ve IBAN Numarası 7. İletişim Bilgileri ve 1 Adet Fotođraf	Aynı Gün
22	Personel Hizmet İçi Eğitim Onayı	1. Elektronik başvuru 2. Sözlü başvuru	1 Saat
23	Personel İzin Belgesi	1. Form Dilekçesi 2. T.C. Kimlik Numarası 3. İzin Adresi 4. Tek Hekimden ya da Sağlık Kurulundan Alınan Rapor 5. Sözlü Başvuru	1 Saat
24	Personel Maař Bordrosu	1. T.C. Kimlik Numarası 2. Sözlü Başvuru	1 Saat
25	Personel Mali İřleri	1. Sözlü/Yazılı Başvuru 2. Maař Durumunu Etkileyen Unsurlar İle İlgili Belgeler	1 Gün
26	Personel Görev Yeri Belgesi ve Hizmet Cetveli	1. T.C. Kimlik Numarası 2. Sözlü Başvuru	1 Saat
27	Öğretmen Hizmet İçi Eğitim Onayı	1. Elektronik başvuru 2. Sözlü başvuru 3. Yeterlilik ile İlgili Belgeler	1 Saat
28	Bilgi edinme Yasasına göre Yapılan Müracaatlar	1. Dilekçe	15 Gün

**T.C.
Kırklareli Valiliği**

29	Ders Dışı Eğitim Faaliyetlerinin (Egzersiz) Onayı	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe2. Öğrenci Listesi3. Ders Dışı Faaliyet Planı4. Yeterlilik Belgesi	7 Gün
-----------	---	---	-------

T.C.
Kırklareli Valiliği

İLK MÜRACAAT YERİ:		İKİNCİ MÜRACAAT YERİ:	
Ahmet Mithat Ortaokulu		Kırklareli İl Millî Eğitim Müdürlüğü	
İSİM	Neslihan ÇAYLIOĞLU	İSİM	Hilal Liliyar ÖZEFSUN
ÜNVAN	Okul Müdürü	ÜNVAN	İl Millî Eğitim Müdürlüğü
ADRES	Dođu Mah. Balkan Cad. No:26 39020 Merkez /KIRKLARELİ	ADRES	Kocahıdır Mah. Paşa Çeşme Sok. Blok No:6, İç Kapı No:1 39020 Merkez /KIRKLARELİ
TELEFON	0288 214 10 42	TELEFON	0288 214 10 74
FAKS		FAKS	0288 214 20 21
E-POSTA	705236@meb.k12.tr	E-POSTA	

*Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.